



Prot. n°. 2237

Montignoso, 24 ottobre 2017

Ai GENITORI degli Alunni
Scuola Secondaria I Grado

Oggetto: Informazioni

Nell'augurare a tutte le famiglie un sereno svolgimento dell'anno scolastico, sono lieta di fornire alcune informazioni utili per il buon funzionamento della scuola.

- **Rapporti Scuola/Famiglia**

Per ogni classe è stato nominato un coordinatore, al quale la famiglia può rivolgersi per qualsiasi problema relativo all'organizzazione della vita della classe; sul sito d'istituto sono pubblicati i nomi dei docenti designati a tale funzione.

Il Consiglio di Classe fornirà le informazioni sul processo di apprendimento e formativo degli alunni durante i seguenti incontri:

- 25 ottobre: assemblea di classe – 17.00-18.00 Elezione rappresentanti
- 21 dicembre dalle 15.00 alle 18.00 - Assemblea di classe, ricevimenti individuali e consegna della scheda di valutazione primo periodo (trimestre)
- 26 marzo ore 16.00- 19.00 – Ricevimento individuale e consegna informativa
- Riunioni dei Consigli di Classe nei quali è prevista la partecipazione dei rappresentanti dei genitori (dicembre, maggio)

Le date potranno subire variazioni per sopraggiunte esigenze e, nel caso, sarà data comunicazione tramite apposita circolare.

- I ricevimenti mattutini avranno luogo su appuntamento a partire dal 16 ottobre: i genitori o gli insegnanti che necessitano di un incontro utilizzeranno il libretto per chiedere e comunicare l'appuntamento tenendo conto, quando possibile, del calendario di ricevimento che trovate pubblicato sul sito di Istituto.

Le comunicazioni Scuola/Famiglia avvengono anche con le seguenti modalità:

- Sito di Istituto
- Affissione di cartelli all'ingresso dell'edificio scolastico
- Consegna di circolari e/o comunicati sul diario, con presa visione degli stessi, tramite apposizione di firma
- Comunicazione verbale tramite telefono per necessità urgenti

- **Assenze**

Tutte le assenze devono essere giustificate dalla famiglia mediante il “libretto personale”. Le assenze di sei o più giorni vanno giustificate con certificazione medica.

Le assenze per motivi familiari, viaggi, ecc., possono essere giustificate mediante autocertificazione **prima** del periodo di assenza.

Si fa presente che, in applicazione del DPR 22 giugno 2009, n. 122, “... *ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato*”. Il nuovo assetto ordinamentale per la Scuola Secondaria di I grado definito dal D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89, prevede un monte ore annuale obbligatorio di 990 ore; pertanto gli studenti dovranno essere presenti a scuola almeno per 742 ore; anche le entrate in ritardo o le uscite anticipate saranno computate come ore di assenza.

E' previsto inoltre che *“le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite [dei tre quarti di presenza del monte ore annuale]. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati”*.

Il nostro Istituto ha stabilito le seguenti deroghe:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo (cfr. Legge n. 516/1988 che recepisce l'intesa con la Chiesa Cristiana Avventista del Settimo Giorno; Legge n. 101/1989 sulla regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane, sulla base dell'intesa stipulata il 27 febbraio 1987).
- Gravi e documentati motivi (si potrà fare riferimento anche allo sportello presente presso la nostra scuola)
- Interruzione del servizio dovuto a cause esterne

- **Vigilanza sugli alunni prima dell'orario scolastico e all'uscita**

Si fa presente che viene garantito il servizio di vigilanza per tutti gli alunni che arrivano con lo scuolabus dalle 7.30.

Per chi viene accompagnato dalla famiglia, la sorveglianza è prevista dalle ore 7.55.

Si sottolinea, inoltre, che il personale addetto ha l'incarico di espletare tale vigilanza esclusivamente nel cortile antistante l'ingresso della scuola e, in caso di pioggia o di maltempo, nell'androne dell'edificio. Pertanto i genitori hanno il dovere di impartire ai propri figli l'educazione necessaria affinché gli stessi, una volta giunti a scuola, non escano dal cancello e/o non si rechino negli spazi dietro la palestra (Vedi Corte di Cassazione Sez.Civ Sez III n. 12501/2000, responsabilità dei genitori- Culpa in Educando). E', inoltre, vietato il gioco del calcio nel cortile della scuola per motivi di sicurezza.

Per quanto riguarda l'uscita da scuola, i genitori o persone adulte delegate devono ritirare i propri figli; con riferimento alla sentenza della Corte di Cassazione Civile Sez. I, n. 3074 del 30/03/1999, infatti, "L'Istituto d'istruzione ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi fino al subentro reale o potenziale dei genitori o di persone da questi incaricate". Sarà cura della scuola comunicare alle famiglie un'eventuale variazione anche provvisoria dell'orario di uscita.

- **Comportamento in caso di sciopero**

Sarà cura del Dirigente Scolastico e degli insegnanti comunicare alle famiglie la proclamazione e l'eventuale revoca degli scioperi indetti dalle organizzazioni sindacali, tramite avviso scritto sul diario almeno cinque giorni prima della data prevista. Tale avviso dovrà essere firmato dai genitori perché la scuola possa verificare l'avvenuto ricevimento della comunicazione. Nel giorno dello sciopero la scuola non garantisce il regolare svolgimento dell'attività didattica, ma assicura la vigilanza degli alunni da parte degli insegnanti presenti a scuola e del personale non docente che in questi casi potrà essere impiegato in funzioni di sorveglianza e assistenza.

Nel caso in cui l'adesione del personale allo sciopero sia tale da non consentire la vigilanza degli alunni, le famiglie saranno avvisate nei giorni precedenti se la scuola ne sarà stata preventivamente informata da comunicazione volontaria del personale, oppure il giorno stesso tramite comunicazione telefonica.

- **Informativa sulla Privacy**

Si comunica che il documento riguardante l'Informativa per la Privacy (dall'art.13 del Decreto legislativo 196/2003) è esposto all'albo di ogni plesso ed è in visione nel sito della scuola www.icmontignoso.it.

I genitori sono tenuti a prenderne visione; chi non potesse consultare il documento presso la scuola o collegandosi al sito internet, può richiederne copia agli insegnanti o alla segreteria. Si invitano i genitori a prendere visione nel sito della scuola anche dei seguenti documenti: Regolamento Istituto, Patto di Corresponsabilità, Piano dell'Offerta Formativa.

- **Orario scolastico**

L'attività didattica inizia alle ore 8.00 e termina alle 14.00

Si raccomanda la puntualità all'inizio delle lezioni; entrare in aula in ritardo provoca disturbo al lavoro della classe. Quando il ritardo diventa abitudine, viene convocata la famiglia.

Gli alunni non possono lasciare la scuola se non prelevati da un genitore o da una persona delegata per iscritto, comunque maggiorenne. Si invita a limitare a casi veramente eccezionali sia l'entrata in ritardo sia l'uscita anticipata.

Per l'anno scolastico in corso il nostro Istituto ha suddiviso il percorso in due periodi: un trimestre (che si chiude al termine di dicembre) e un pentamestre, che inizia a gennaio e termina il 9 giugno, ultimo giorno di scuola)

- **Abbigliamento scolastico**

Il nostro Istituto ha adottato un completo scolastico che gli alunni dovranno utilizzare quotidianamente.

Per le lezioni di Educazione Fisica, sono necessari: scarpe da ginnastica, maglietta e pantaloncini o tuta.

- **Altre informazioni**

La segreteria è aperta al pubblico nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.30

La sottoscritta riceve in orario di apertura della scuola e anche su appuntamento.

Nell'atrio davanti alla segreteria della scuola è presente una cassetta per suggerimenti/proposte/reclami da presentare con modulistica reperibile presso la portineria. Tali indicazioni saranno utilizzate per il miglioramento del servizio scolastico. E' possibile consultare il sito d'Istituto all'indirizzo: www.icmontignoso.it per prendere visione della documentazione e della modulistica e per conoscere le attività della nostra scuola.

La collaborazione tra la Scuola e la Famiglia è una garanzia per la realizzazione di un percorso formativo proficuo e sereno.

f.to Il Dirigente Scolastico
Tosca BARGHINI

Si ricorda che sul sito sono pubblicati i seguenti documenti:

INFORMATIVA SULLA PRIVACY, PATTO CORRESPONSABILITÀ, PTOF, REGOLAMENTO

**Si danno per condivisi sia i documenti suddetti pubblicati all'albo, sia i contenuti della presente circolare tra cui:
VIGILANZA ALUNNI, ASSENZE, REGOLAMENTO**