



Prot. n°. 2237

Montignoso, 24 ottobre 2017

Ai GENITORI degli Alunni  
Scuola Infanzia

Oggetto: Informazioni

Nell'augurare a tutte le famiglie un sereno svolgimento dell'anno scolastico, sono lieta di fornire alcune informazioni utili per il buon funzionamento della scuola.

- **Rapporti Scuola/Famiglia**

Per ogni plesso è stato nominato un fiduciario, al quale la famiglia può rivolgersi per qualsiasi problema relativo all'organizzazione della vita del plesso; sul sito d'istituto sono pubblicati i nomi dei docenti designati a tale funzione.

Durante l'anno scolastico sono previsti incontri con le famiglie:

Assemblea di classe 22 gennaio, 8 maggio;

- 4 - 5 dicembre colloqui individuali, 25 giugno colloqui con i genitori dei bambini in uscita;
- Riunioni dei Consigli di Intersezione nei quali è prevista la partecipazione dei rappresentanti dei genitori.

Le comunicazioni Scuola/Famiglia avvengono anche con le seguenti modalità:

- Sito di Istituto
- Affissione di cartelli all'ingresso dell'edificio scolastico
- Comunicazione verbale tramite telefono per necessità urgenti

- **Assenze**

Le assenze di sei o più giorni vanno giustificate con certificazione medica.

Le assenze per motivi familiari, viaggi, ecc., possono essere giustificate mediante autocertificazione **prima** del periodo di assenza.

- **Vigilanza sugli alunni prima dell'orario scolastico e all'uscita**

Si fa presente che la richiesta scritta per l'ingresso anticipato per motivi di lavoro deve essere presentata in segreteria; in tal caso la sorveglianza è prevista dalle ore 7,50.

I genitori o persone adulte delegate devono ritirare i propri figli all'uscita di scuola; il personale addetto ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi fino al subentro reale o potenziale dei genitori o di persone da questi incaricate. Sarà cura della scuola comunicare alle famiglie un'eventuale variazione anche provvisoria dell'orario di uscita.

- **Comportamento in caso di sciopero**

Sarà cura del Dirigente Scolastico e degli insegnanti comunicare alle famiglie la proclamazione e l'eventuale revoca degli scioperi indetti dalle organizzazioni sindacali, tramite avviso almeno cinque giorni prima della data prevista. Nel giorno dello sciopero la scuola non garantisce il regolare svolgimento dell'attività didattica, ma assicura la vigilanza degli alunni da parte degli insegnanti presenti a scuola e del personale non docente che in questi casi potrà essere impiegato in funzioni di sorveglianza e assistenza.

Nel caso in cui l'adesione del personale allo sciopero sia tale da non consentire la vigilanza degli alunni, le famiglie saranno avvisate nei giorni precedenti se la scuola ne sarà stata preventivamente informata da comunicazione volontaria del personale, oppure il giorno stesso tramite comunicazione telefonica.

- **Informativa sulla Privacy**

Si comunica che il documento riguardante l'Informativa per la Privacy (dall'art.13 del Decreto legislativo 196/2003) è esposto all'albo di ogni plesso ed è in visione nel sito della scuola [www.icmontignoso.it](http://www.icmontignoso.it).

I genitori sono tenuti a prenderne visione; chi non potesse consultare il documento presso la scuola o collegandosi al sito internet, può richiederne copia agli insegnanti o alla segreteria. Si invitano i genitori a prendere visione nel sito della scuola anche dei seguenti documenti: Regolamento Istituto, Patto di Corresponsabilità, Piano dell'Offerta Formativa.

- **Orario scolastico**

Si raccomanda la puntualità all'inizio delle attività; entrare in aula in ritardo provoca disturbo al lavoro della classe. Quando il ritardo diventa abitudine, viene convocata la famiglia.



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTIGNOSO**  
SCUOLA D'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via Corniolo – 54038 Montignoso (MS) – Tel. 0585/348093-348100 – Fax 0585/821265  
Sito web: [www.icmontignoso.it](http://www.icmontignoso.it) - e-mail: [MSIC813009@istruzione.it](mailto:MSIC813009@istruzione.it) - Cod. Fisc. 80004180453

Gli alunni non possono lasciare la scuola se non prelevati da un genitore o da una persona delegata per iscritto, comunque maggiorenne. Si invita a limitare a casi veramente eccezionali sia l'entrata in ritardo sia l'uscita anticipata.

- **Altre informazioni**

**La segreteria è aperta al pubblico nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.30**

La sottoscritta riceve in orario di apertura della scuola su appuntamento.

Nell'atrio davanti alla segreteria della scuola è presente una cassetta per suggerimenti/proposte/reclami da presentare con modulistica reperibile presso la portineria. Tali indicazioni saranno utilizzate per il miglioramento del servizio scolastico. E' possibile consultare il sito d'Istituto all'indirizzo: [www.icmontignoso.it](http://www.icmontignoso.it) per prendere visione della m0 proficuo e sereno.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Tosca BARGHINI

**Si ricorda che sul sito sono pubblicati i seguenti documenti:**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY, PATTO CORRESPONSABILITÀ, PTOF, REGOLAMENTO**

**Si danno per condivisi sia i documenti suddetti pubblicati all'albo, sia i contenuti della presente circolare tra cui:  
VIGILANZA ALUNNI, ASSENZE, REGOLAMENTO**