

VIAGGIO ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "Montignoso"  
Regolamento per uscite didattiche e viaggi di istruzione

Delibera del Consiglio di Istituto n. 142 del 20/10/2025Data di entrata in vigore: 20/10/2025

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo "Montignoso", in coerenza con il PTOF e con la normativa vigente in materia di sicurezza, contabilità e tutela dei minori.

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Rientrano nel presente Regolamento: uscite di mezza giornata, uscite giornaliere, viaggi di istruzione plurigiornalieri, campi scuola, soggiorni all'estero.
2. Le finalità sono: valorizzare apprendimenti disciplinari e trasversali, promuovere cittadinanza attiva, benessere, inclusione e orientamento.
3. Le attività sono parte integrante dell'offerta formativa e si svolgono nel rispetto del PTOF e del Regolamento d'Istituto.

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Normativa esemplificativa di riferimento: disposizioni ministeriali in materia di visite e viaggi; D.l. 129/2018 (Regolamento di contabilità); normativa sui contratti pubblici; D.Lgs. 81/2008 (sicurezza); normativa privacy e GDPR; Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità.
2. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni vigenti.

ART. 3 – DEFINIZIONI E TIPOLOGIE

1. Uscita di mezza giornata: attività svolta nell'arco di una mattinata o pomeriggio senza pranzo organizzato, saranno privilegiati gli spostamenti con mezzi pubblici.
2. Uscita giornaliera: attività effettuata nell'arco di una giornata con eventuali ingressi a musei/siti di interesse, saranno privilegiati gli spostamenti con mezzi pubblici.
3. Viaggio plurigiornaliero: soggiorno con pernottamento finalizzato ad attività didattiche e formative continuative.

ART. 4 – PROGRAMMAZIONE ANNUALE

1. I Consigli di classe/Interclasse programmano le iniziative all'inizio dell'anno scolastico, evitando sovrapposizioni con scrutini, prove INVALSI, esami e principali ricorrenze istituzionali.
2. Ogni proposta deve essere coerente con il PTOF e con gli obiettivi di apprendimento della classe.
3. I viaggi dovranno essere prioritariamente calendarizzati dal 20 febbraio al 30 aprile di ogni anno scolastico.

ART. 5 – RUOLI E RESPONSABILITÀ

1. Consiglio di Istituto: definisce criteri generali, tetti di spesa, approva proposte di viaggio.
2. Consigli di classe/Interclasse: definiscono obiettivi, programma, partecipanti, bisogni specifici, proposta di budget, entro il mese di ottobre
3. Referente del viaggio individuato dal consiglio di classe: coordina gli aspetti

organizzativi e la gestione operativa, consegna al Coordinatore dei Viaggi tutta la documentazione relativa al viaggio come da art. 9 e redige la relazione finale

4. Coordinatore viaggi d'istruzione: coordina la fase documentale dei singoli viaggi e mantiene i rapporti con la segreteria e con i referenti dei viaggi di classe.

5. Dirigente scolastico: autorizza le iniziative, assicura la conformità normativa, nomina il Coordinatore di viaggio e gli accompagnatori, adotta misure di sicurezza e inclusione

6. DSGA e Uffici di segreteria: curano preventivi, atti contabili e contrattuali.

7. Accompagnatori: garantiscono vigilanza e sicurezza, tengono il registro presenze e i contatti di emergenza, applicano il piano di gestione dei rischi.

#### ART. 6 – RAPPORTI DI VIGILANZA E ACCOMPAGNATORI

1. Rapporto orientativo di vigilanza: 1 docente ogni 15 alunni (minimo 2 docenti per classe nei viaggi con pernottamento); potranno essere concesse deroghe alla proporzione precedente, su richiesta eccezionale e motivata del consiglio di classe/interclasse e su valutazione del Dirigente Scolastico;

2. La composizione del gruppo accompagnatori tiene conto dell'equilibrio di genere e delle specifiche necessità (disabilità, fragilità, somministrazione farmaci).

#### ART. 7 – INCLUSIONE E ACCESSIBILITÀ

1. La partecipazione degli alunni con disabilità, DSA o altri bisogni educativi è garantita mediante misure di sostegno e adattamenti ragionevoli (accompagnatore dedicato, ausili, ritmi e percorsi accessibili).

2. La scuola adotta protocolli per allergie, diete speciali e somministrazione farmaci, nel rispetto delle indicazioni sanitarie e familiari.

#### ART. 8 – SICUREZZA E GESTIONE DEL RISCHIO

1. Per ogni iniziativa è considerata in sede di Consiglio di classe la valutazione dei rischi, tenuto conto delle destinazioni e delle classi coinvolte nel viaggio.

2. Mezzi di trasporto: devono rispettare i requisiti di legge. Per gli autobus, si osservano i tempi di guida e di riposo degli autisti;

3. Coperture assicurative: gli alunni e il personale devono essere coperti da polizze infortuni e RC adeguate all'attività e all'eventuale estero; ove possibile, si prevedono garanzie per annullamento/rientro anticipato.

#### ART. 9 – MODALITÀ DI PROPOSTA E APPROVAZIONE

1. Le proposte saranno presentate dal Consiglio di Classe/interclasse attraverso la seguente modulistica:

- 1) PROPOSTA VIAGGIO DI ISTRUZIONE (ALLEGATO A)
- 2) PROGRAMMA DEL VIAGGIO (ALLEGATO B)
- 3) CONSENSO ACCOMPAGNATORI (ALLEGATO C)
- 4) CONSENSO GENITORI (ALLEGATO D)
- 5) ELENCO PARTECIPANTI SULLA BASE DELLE AUTORIZZAZIONI DEI GENITORI (ALLEGATO E)

2. La modulistica completa di tutti gli allegati, dovrà essere consegnata dal Referente del viaggio di Classe al Coordinatore dei Viaggi. Fascicoli incompleti non saranno trasmessi alla segreteria.

3. Le famiglie ricevono informativa completa (programma, orari, struttura ospitante, mezzi, costi, referenti).

#### ART. 10 – CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

1. Soglia minima di partecipazione: di norma non inferiore ai due terzi degli alunni della classe, salvo motivate eccezioni.
2. Numero massimo: il Consiglio di Istituto può fissare limiti al numero di uscite e giornate annue per classe, con priorità per iniziative di continuità e inclusione.
3. Eventuali situazioni disciplinari e/o educative sono valutate dal Consiglio di classe nel rispetto del Regolamento d'Istituto e del principio educativo.

#### ART. 11 – AFFIDAMENTI E GESTIONE ECONOMICA

1. L'affidamento dei servizi (trasporto, alloggio, pacchetti viaggio) segue la normativa sui contratti pubblici sotto-soglia, i principi di trasparenza, rotazione e comparazione delle offerte, nonché il D.I. 129/2018.

#### ART. 12 – TETTI DI SPESA

Con finalità di equità e sostenibilità per le famiglie, sono fissati i seguenti limiti massimi per alunno:

##### SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- a) Classi Prime: viaggio di un giorno fino - massimo € 60 per uscita;
- b) Classi Seconde: fino a € 60 per uscite giornaliere; fino a € 250 per viaggi plurigiornalieri (max 2 notti 3 giorni)
- c) Classi Terze: fino a € 60 per uscite giornaliere; fino a € 350 per viaggi plurigiornaliere (max 3 notti 4 giorni)
- d) Uscite di mezza giornata: non oltre € 40 per alunno.

Eventuali deroghe motivate (es. stage/soggiorni linguistici, progetti di particolare valore) sono approvate dal Consiglio di Istituto, con specifica relazione del Consiglio di classe e valutazione dell'impatto economico.

##### PRIMARIA

- a) Uscite di mezza giornata: non oltre € 40 per alunno.
- b) Viaggio di un giorno fino - massimo € 60 per uscita

#### ART. 13 – PAGAMENTI E RIMBORSI

1. I pagamenti avvengono con strumenti tracciati, secondo scadenze e modalità (acconto/saldo) definite nella comunicazione alle famiglie;
2. Rinuncia dell'alunno: si applica la policy rimborsi definita nell'atto di affidamento, distinguendo i casi con o senza sostituzione del partecipante e tenendo conto delle penali contrattuali.
3. Annullamento da parte della scuola o per causa di forza maggiore: si procede a rimborsi secondo contratto e normative vigenti, tutelando gli interessi delle famiglie.

#### ART. 14 – INFORMAZIONI A FAMIGLIE E PRIVACY

1. Prima della partenza sono fornite: programma dettagliato, orari, recapiti dei referenti, regole di condotta, dotazioni necessarie.
2. Le famiglie consegnano l'autorizzazione; il trattamento dei dati e delle immagini avviene nel rispetto della normativa privacy.
3. Per la comunicazione organizzativa possono essere utilizzati canali ufficiali (registro

elettronico, mailing istituzionale, applicazioni approvate).

#### ART. 15 – COMPORTAMENTO E REGIME DISCIPLINARE

1. Durante le attività gli alunni osservano il Regolamento d'Istituto e le indicazioni degli accompagnatori; sono vietati comportamenti pericolosi o lesivi della dignità altrui.
2. In caso di infrazioni gravi, può disporsi il rientro anticipato, con oneri a carico della famiglia, previo contatto con i genitori e informazione al Dirigente.
3. Eventuali danni arrecati a persone o cose sono posti a carico dei responsabili secondo legge e regolamenti.

#### ART. 16 – MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

1. Al rientro, il referente del viaggio individuato dal Consiglio di classe, redige la RELAZIONE FINALE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE (ALLEGATO F) con segnalazione di eventuali criticità e proposte di miglioramento.
2. La segreteria effettua la rendicontazione economica e conserva gli atti a norma di legge.
3. Gli esiti possono essere condivisi con la comunità scolastica nel rispetto della trasparenza.

#### ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto; è pubblicato sul sito web della scuola.
2. Eventuali aggiornamenti sono adottati dal Consiglio di Istituto, su proposta del Dirigente e sentiti gli organi collegiali.

[Allegato A proposta viaggio di istruzione](#)

[Allegato B programma di viaggio e obiettivi](#)

[Allegato C consenso accompagnatori](#)

[Allegato D consenso genitori](#)

[Allegato E elenco partecipanti](#)

[Allegato F relazione finale](#)