



**ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTIGNOSO**  
SCUOLA D'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO  
**Via Corniolo – 54038 Montignoso (MS) – Tel. 0585/348093-348100**

Sito web: [www.icmontignoso.edu.it](http://www.icmontignoso.edu.it) - e-mail: [msic813009@istruzione.it](mailto:msic813009@istruzione.it) - Cod. Fisc. 80004180453



**Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**

**Al Personale**  
**All'Albo Pretorio**  
**Al Sito web dell'Istituto**  
**ATTI**

**Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di PROGETTISTA e COLLAUDATORE - Avviso pubblico n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” .**

**Codice Progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2022-1 CUP: F79J21012150006**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo

Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTO** l’Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” Prot. n. 43830 del 11 novembre 2021, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

**VISTA** la candidatura n. N. 107229643830 del 11/11/2021 con la quale l’Istituto Comprensivo Di Montignoso ha richiesto il finanziamento del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;

**VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. n. AOODGEFID – 0000018 del 03 gennaio 2022 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 ed assunta al protocollo con Prot. n. 255 del 17 gennaio 2022;

**VISTA** l’approvazione del Consiglio di Istituto, con delibera n. 20 del 08.02.2022, del Programma Annuale 2022, nel quale è stato inserito il Progetto autorizzato ,Prot. n. AOODGEFID – 0000018 del 03 gennaio 2022, iscritto nelle Entrate –Modello A. Aggr. 02-Finanziamenti dell’Unione Europea - 02 Fondi Europei di Sviluppo Regionale (FESR) – sottovoce “ PON per la scuola (FESR)- REACT EU per un totale di € 42.316,28 e iscritto nelle Spese nel Modello A, nell’ambito delle Attività A - 03 Didattica, con la specifica voce di destinazione “ Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione “ Avviso 28966/2021- Codice Progetto : 13.1.2A -FESR PON-TO-2022-1 Codice CUP: F79J21012150006;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 843/IV- 5 del 11.02.2022 di avvio della procedura selettiva con avviso riservato al personale interno , per il reclutamento di n.1 **PROGETTISTA** e n. 1 **COLLAUDATORE** - Avviso pubblico n. *AOODGEFID/28966 del 06/09/2021* - FESR - REACT EU – “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto PON in oggetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

mediante valutazione comparativa, per l’individuazione ed il reclutamento dei seguenti esperti per l’attuazione del progetto autorizzato:

- ❖ Progetto **13.1.2A-FESR PON-TO-2022-1 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**
  - N. 1 esperto per l’incarico di **Progettista**;
  - N. 1 esperto per l’incarico di **Collaudatore**.

L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi di supporto alla didattica.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del

rapporto di lavoro ,;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

##### **L'esperto Progettista dovrà:**

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante la collaborazione alla procedura di acquisto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore , sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

##### **L'esperto Collaudatore dovrà:**

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con la Dirigente Scolastica, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **Art. 2 – Requisiti di accesso**

- Laurea magistrale o Diploma scuola secondaria di II grado;
- Competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di laboratori informatici di supporto alla didattica e di reti per trasmissione dati, maturate in ambito lavorativo;
- Certificazioni informatiche riconosciute e attinenti con il ruolo per cui si concorre.

#### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

##### **Si può presentare la candidatura per uno solo dei profili: progettista o collaudatore.**

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

L'istanza, redatta secondo il modello allegato 1, **dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 Febbraio 2022** e dovrà essere corredata:

- da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;
- dagli allegati n. 2 e n. 3 debitamente compilati;
- dalla copia di un documento di riconoscimento;

**Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "Candidatura Esperto Progettista/Collaudo e il codice del progetto (13.1.2A-FESRPON-TO-2022-1 ).**

#### Art. 4 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista o collaudatore si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<i>TITOLI DI STUDIO (titoli di accesso)</i>		<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
Titoli di studio posseduti: Diploma di scuola secondaria di II°	<i>10 punti</i>	<i>Per max 20 punti</i>
Diploma di laurea inerente la tematica della candidatura	<i>10 punti</i>	
<i>TITOLI VALUTABILI (inerenti la tematica della candidatura)</i>		
Ulteriore diploma di scuola secondaria di II° grado	2 punti a titolo fino a max 4 punti	<i>Per max 12 per punti</i>
Certificazioni informatiche	2 punti a certificazione fino a max 8 punti	
<b>TITOLI DI SERVIZIO/ESPERIENZA PROFESSIONALE (inerenti la tematica della candidatura)/ FORMAZIONE</b>		
Esperienze documentate presso Istituti scolastici per svolgimento incarichi di progettazione/collaudato di reti, cablaggi o di laboratori informatici	5 punti ad incarico fino a max 20 punti	<i>Per max 50 punti</i>
Esperienza pregressa in progetti PON – FESR	5 punti ad incarico fino a max 20 punti	
Partecipazione a corsi di Aggiornamento e Formazione attinenti alla professionalità richiesta	5 punti per ogni corso fino a max 10 punti	

**Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.**

**Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.**

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata, entro 5 giorni dalla scadenza del bando, la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line nel sito dell'Istituzione Scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la

graduatoria diventerà definitiva.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e gli esperti individuati verranno avvisati personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

#### **Art. 5 – Compenso**

Gli esperti saranno così retribuiti:

PROGETTO	INCARICO	IMPORTO LORDO STATO
<b>13.1.2A-FESRPON-TO-2022-1- “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”</b>	Progettista	€ 423,16
	Collaudatore	€ 423,16

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Tosca Barghini.

#### **Art. 7 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati ai soli fini di gestione della selezione e della stesura dell'eventuale incarico.

#### **Art. 8 – Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto “Albo Online” e “Amministrazione Trasparente”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tosca Barghini