

Estratto del verbale del Consiglio d'Istituto del 25/06/2025

Il giorno 25/06/2025, alle ore 17:30, presso i locali della Scuola Secondaria di I grado "G.B.Giorgini", in via Corniolo, si è riunito il Consiglio di Istituto su convocazione del Presidente del Consiglio di Istituto effettuata con nota prot. 6647 del 18/06/2025, per discutere il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazioni al Programma Annuale 2025;
- 3) Relazione del Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2025;
- 4) Richiesta utilizzo locali scolastici Comune di Montignoso centri estivi 2025: Infanzia Cervaiolo, Primaria Cervaiolo, Primaria Cinquale;
- 5) Criteri formazione classi prime Primarie e Secondaria a.s. 2025/2026;
- 6) Criteri per la valutazione della dichiarazione di disponibilità a seguito di interpellì;
- 7) Proposta assegnazione docenti alle classi;
- 8) Calendario Scolastico a.s. 2025/2026;
- 9) Contratto pluriennale DPO (dal 01/07/2025 al 30/06/2028);
- 10) Contributo volontario scuola Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado;
- 11) Assicurazione alunni a.s. 2025/2026;
- 12) Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Dopo la lettura del verbale della seduta precedente, **il consiglio lo approva all'unanimità.**

Delibera n. 130

2. Variazioni al Programma Annuale 2025

MODIFICA AL PROGRAMMA ANNUALE 2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2025.

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per le entrate sottoelencate

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
11	2800.00	Dal Comune di Montignoso -Contributo per Progetti Supportom alla didattica a.s. 24-25 di € 2.800,00 E. 05/04 Sp.P02 Star Bene a Scuola ,
12	500.00	Università degli studi di Pisa per n. 2 tirocini Sostegno a.s. 23-24 E. 05/04 Sp.P02/01 Progetto Star Bene a Scuola.a
13	250.00	Da Università Telematica IUL di Firenze per Convenzione Tirocinio Docente

		Ilaria Petri € 250,00 E. 05/05 Sp. P02/01 Progetto star bene a Scuola
14	560.00	Dai Genitori per Pagamento quota Pullman viaggio a Pontremoli per Premio Bancarellino del 24.05.2025
15	6.00	Dai Genitori alunni Pagamento Quota assicurativa a.s. 24-25 € 6,00 E. 06/05 Sp. A03/01 F. Didattico
16	107.00	Dai Genitori Alunno per restituzione Spese anticipate dalla scuolaper infortunio 11 marzo 2024 € 107,00 E. 12/03 Sp. A05 Viaggi

DELIBERA

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2025

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 04	COMUNE VINCOLATI	0,00	0,00	2.800,00	2.800,00
05 05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	0,00	0,00	750,00	750,00
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	46.053,00	560,00	46.613,00
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	108,00	6,00	114,00
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	6.404,92	107,00	6.511,92
				4.223,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 03/01	Funzionamento didattico	22.185,15	1.516,03	6,00	23.707,18
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	32.074,04	46.063,40	667,00	78.804,44
P 02/1	Progetto Stare Bene a Scuola	9.236,05	2.750,00	3.550,00	15.536,05
				4.223,00	

Il consiglio lo approva all'unanimità. Delibera n.131

3. Relazione del Dirigente Scolastico sullo stato di attuazione del Programma Annuale 2025

OMISSIS

Delibera n.132

4. Richiesta utilizzo locali scolastici Comune di Montignoso centri estivi 2025: Infanzia Cervaiolo, Primaria Cervaiolo, Primaria Cinquale

OMISSIS

Il consiglio approva all'unanimità Delibera n.133

5. Criteri formazione classi prime Primarie e Secondaria a.s. 2025/2026

Il Dirigente Scolastico illustra la PROPOSTA CRITERI FORMAZIONE CLASSI per l'anno scolastico 2025-26 già approvata dal collegio dei docenti:

1. Eterogeneità delle valutazioni degli alunni internamente alle classi;
2. Omogeneità tra classi in riferimento alla presenza di alunni con Bisogni Educativi Speciali;
3. Equa distribuzione degli alunni;
4. Accoglimento di almeno una delle eventuali richieste della famiglia (con riferimento principalmente alla scelta di un compagno), se compatibile con le condizioni precedenti.

E l'appendice al regolamento con i criteri per il trasferimento e la riassegnazione degli alunni tra i plessi e per l'accoglienza di alunni provenienti da altri istituti

Delibera n.134

Appendice al Regolamento per la formazione delle classi prime

Criteri per il trasferimento e la riassegnazione degli alunni tra plessi e per l'accoglienza di alunni provenienti da altri istituti

Art. 1 – Finalità

La presente appendice stabilisce criteri, modalità e limiti per la riassegnazione di alunni tra i plessi dell'istituto scolastico;

- l'accoglienza di alunni provenienti da altri istituti in classi successive alla prima. Tale regolamentazione garantisce la coerenza con il diritto allo studio, l'inclusività, l'equilibrio formativo delle classi e l'efficienza organizzativa.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il regolamento si applica:
 - a. Agli alunni già iscritti nell'istituto, che richiedano il trasferimento da un plesso a un altro.
 - b. Agli alunni provenienti da altri istituti scolastici, ammessi in classi successive alla prima.

Art. 3 – Criteri per trasferimento tra plessi

Il trasferimento può essere richiesto tra un anno e l'altro (in via del tutto eccezionale in corso d'anno) nei seguenti casi motivati:

1. Trasferimento di residenza/domicilio.
2. Motivi di salute o esigenze educative speciali certificate.
3. Incompatibilità relazionali gravi accertate e documentate.

Art. 4 – Accoglienza di alunni da altri istituti

1. La domanda è valutata secondo:
 - a. Disponibilità di posti nella classe e nel plesso richiesto.
 - b. Coerenza del curriculum scolastico con l'ordinamento della scuola.
 - c. Esigenze educative specifiche e contesto familiare.
 - d. Equilibrio della composizione delle classi in termini numerici e pedagogici.
2. È escluso l'accoglimento in caso di:
 - superamento del limite massimo di alunni previsto per la classe.
 - motivazioni legate a scelte esclusivamente opportunistiche (es. criteri disciplinari mascherati).

Art. 5 – Procedura

1. Le richieste vanno inoltrate al Dirigente Scolastico con motivazione e documentazione allegata.
2. Il Dirigente può sentire il team docente o il Consiglio di Classe.
3. L'ammissione o trasferimento viene formalizzato con provvedimento motivato del Dirigente entro 15 giorni lavorativi.

Art. 6 – Disposizioni finali

1. Ogni provvedimento tiene conto del principio del superiore interesse dell'alunno.
2. I casi non espressamente previsti sono valutati caso per caso, in coerenza con il PTOF, il Regolamento d'Istituto e le normative vigenti.

6. Criteri per la valutazione della dichiarazione di disponibilità a seguito di interpellì

OMISSIS

TABELLA CRITERI VALUTAZIONE DISPONIBILITÀ A INTERPELLI /50 punti

Critero	Descrizione	Punteggio massimo
1. Titoli di accesso	Titolo coerente con la classe di concorso	Obbligatorio
2. Abilitazione all'insegnamento	Abilitazione specifica per la CDC o specializzazione su sostegno	15 punti
3. Anzianità di servizio specifico	Servizio nella medesima CDC o profilo (1 anno = 180 gg anche non continuativi)	Fino a 15 punti
- 3 anni scolastici o più		15 punti
- 2 anni scolastici		10 punti
- 1 anno scolastico		5 punti
4. Titoli culturali aggiuntivi	Master universitari, corsi post-laurea, perfezionamenti (max 2 titoli)	Fino a 6 punti
- 3 punti ciascuno		
5. Certificazioni informatiche/linguistiche	ICDL, LIM, CLIL, Inglese ≥ B2	Fino a 4 punti
- 2 punti ciascuna		
6. Continuità didattica nella scuola	Servizio pregresso nella medesima istituzione	Fino a 5 punti
- 3 o più anni scolastici		5 punti
- 2 anni scolastici		3 punti
- 1 anno scolastico		1 punto
7. Disponibilità immediata	Presenza di servizio entro 24 ore dalla chiamata	4 punti
8. Valutazione del DS	Giudizio qualitativo su esperienze pregresse nella scuola	Fino a 5 punti
- Eccellente		5 punti
- Buono		3 punti
- Sufficiente		1 punto

Delibera n.135

7. Proposta assegnazione docenti alle classi

Il Dirigente Scolastico illustra la PROPOSTA CRITERI FORMAZIONE CLASSI per l'anno scolastico 2025-26 già

approvata dal collegio dei docenti:

Criteri di assegnazione dei docenti alle classi

a. Continuità didattica. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nella classe, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, concordati con i docenti e/o valutati e motivati dal Dirigente Scolastico al diretto interessato.

b. Docenti a tempo indeterminato. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale con contratto a tempo indeterminato. Particolare attenzione all'assegnazione di personale suddetto va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

c. Anzianità di servizio graduatoria di Istituto. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione in caso di più personale docente che concorre nello stesso posto.

d. Competenze professionali. Compatibilmente con le esigenze organizzative, dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

Si prevede l'esclusione, per quanto possibile, dell'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti.

Criteri assegnazione dei docenti di sostegno alle classi

Anche nell'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi saranno rispettati per quanto possibile i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, nello specifico si terrà conto di:

- favorire la continuità didattica;
- distribuire in maniera il più possibile equilibrata tra i plessi i docenti con contratto a tempo indeterminato, determinato e supplenti, i quali non possono quindi garantire la continuità didattica;
- assegnare docenti a alunni, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate; - tenere conto delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno dall'Ambito Territoriale; - tenere conto della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come OSE. **Delibera n.136**

8. Calendario Scolastico a.s. 2025/2026

Il Dirigente, vista la comunicazione della Giunta della Regione TOSCANA prot. 7850 del 13/05/2025, dà lettura della proposta del calendario scolastico 2025/2026 al Consiglio d'Istituto comunicando come ulteriori due giorni di sospensione attività didattica il 30/04/2026 e 01/06/2026. **Delibera n.137**

9. Contratto pluriennale DPO (dal 01/07/2025 al 30/06/2028)

Il Consiglio d'Istituto DELIBERA all'unanimità, di autorizzare il Dirigente Scolastico all'avvio ed all'espletamento di tutte le procedure necessarie per l'affidamento del servizio di DPO dell'istituzione scolastica, ad un soggetto individuato aggiudicatario, nonché alla sottoscrizione di un specifico contratto triennale nella sua qualità di legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica.

Delibera n.138

10. Contributo volontario scuola Infanzia, Primaria e Secondaria Primo Grado

Il Consiglio d'Istituto approva anche per il 2025/2026, la richiesta di un contributo volontario alle famiglie. L'importo del contributo volontario viene così determinato:

EURO 10 scuola PRIMARIA/INFANZIA

EURO 25 scuola secondaria di 1° grado

Delibera n.139

11. Assicurazione alunni a.s. 2025/2026

Il dirigente scolastico propone l'importo della quota assicurativa da minimo di € 6,00 a un massimo di € 7,00 per anno scolastico 2025/2026.

Il consiglio approva all'unanimità la quota assicurativa alunni annuale da minimo di € 6,00 a un massimo di € 7,00. **Delibera n.140**

Il dirigente scolastico

Alle ore 19,00 si chiude la seduta.

Il Segretario verbalizzante

F.to Marini Carlotta

Il Presidente

F.to Scilla Giovacchini