



**ESTRATTO DEL VERBALE - Consiglio d'Istituto del 20/10/2025**

Il giorno **20/10/2025 alle ore 18:00**, si è riunito nei locali dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - Aula Magna Scuola Secondaria di Primo Grado, dietro regolare convocazione prot. 9482 del 13/10/2025, il Consiglio d'Istituto, per discutere i seguenti punti all'**Ordine del giorno**.

**OMISSIS**

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione progetti annuali PTOF a.s. 2025/2026;
3. Regolamento per uscite didattiche e viaggi di istruzione;
4. Chiusure prefestive a.s. 2025/2026;
5. Criteri graduatoria interpellati;
6. Accordo palestra;
7. Adozione diario scolastico di Istituto a.s. 2025/2026;
8. Rete senza zaino a.s. 2025/2026;
9. Accordo tra Istituto Comprensivo e associazione Musicarte;
10. Varie ed eventuali.

**1. Approvazione verbale seduta precedente**

Dopo la lettura del verbale della seduta precedente il consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 141**

**2. Approvazione progetti annuali PTOF a.s. 2025/2026**

**OMISSIS**

**ORDINE DI SCUOLA- DENOMINAZIONE DEL PROGETTO - PUNTI**

Infanzia -Progetto accoglienza 38

Infanzia- Emozioni e musica 36

Infanzia -Progetto matematica 36

Infanzia / Primaria -Per un mondo di pace 36

Primaria -Progetto Teatro 36

Primaria -Recitando insieme 35

Primaria -Teatrando 35

Primaria -We learn English Referenti dei plessi di scuola primaria 31

Primaria -Dove non arrivano le parole...parla la musica 29

Secondaria 1° grado / Primaria -Continuità 36

Secondaria 1° grado- Orientamento a 38

Secondaria 1° grado -Recupero di matematica 36

Secondaria 1° grado- DELF A2 33

Secondaria 1° grado -Certificazione linguistica Trinity - Lingua inglese grade 4 QCER 33

Secondaria 1° grado -Erasmus Theatre Lingua Francese Tedeschi Ilaria 31

Secondaria 1° grado -Premio Bancarellino 28

Infanzia- Amico Albero

Infanzia- Il mondo che vorrei

Infanzia -Un viaggio nelle stagioni

Infanzia- Uno spazio per esprimere, comunicare, apprendere

Infanzia -Magic moments

Infanzia-Progetto motoria (C.O.N.I.)

Infanzia -Noi gentiliamo... e tu?

Primaria -Ambientalmente Corretto

Primaria- Cuori e cervelli: viaggio nell'affettività e nella sessualità (ASL)

Secondaria 1° grado / Primaria -Corso BLS per studenti (Associazione Roberto Pardini APS)

Secondaria 1° grado -Star bene insieme: sport, benessere e regole

Secondaria 1° grado- Anche gli eroi e le eroine sono fragili

Secondaria 1° grado -Erasmus theatre

Secondaria 1° grado -Con affetto e rispetto: navigando tra le onde dell'affettività e della sessualità (ASL)

Secondaria 1° grado La bocca centro di relazioni ed espressione di sé (ASL-odontoiatria)



Secondaria 1° grado Avviamento allo sci

#### PROGETTI PROPOSTI DAL COMUNE DI MONTIGNOSO O ALTRI ENTI

- Ganzo chi legge
- Anpi
- Next generation io sono io (Differenze di genere)
- Cinema (MOIGE)

#### **Il consiglio approva all'unanimità. Delibera 142**

### **3. Regolamento per uscite didattiche e viaggi di istruzione**

#### **PREMESSA**

Il presente Regolamento disciplina la programmazione, l'organizzazione e la gestione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo "Montignoso", in coerenza con il PTOF e con la normativa vigente in materia di sicurezza, contabilità e tutela dei minori.

#### **ART. 1 - OGGETTO, FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Rientrano nel presente Regolamento: uscite di mezza giornata, uscite giornaliere, viaggi di istruzione plurigiornalieri, campi scuola, soggiorni all'estero.
2. Le finalità sono: valorizzare apprendimenti disciplinari e trasversali, promuoverecittadinanza attiva, benessere, inclusione e orientamento.
3. Le attività sono parte integrante dell'offerta formativa e si svolgono nel rispetto del PTOF edel Regolamento d'Istituto.

#### **ART. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

1. Normativa esemplificativa di riferimento: disposizioni ministeriali in materia di visite e viaggi; D.l. 129/2018 (Regolamento di contabilità); normativa sui contratti pubblici; D.Lgs. 81/2008 (sicurezza); normativa privacy e GDPR; Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità.
2. Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni vigenti.

#### **ART. 3 - DEFINIZIONI E TIPOLOGIE**

1. Uscita di mezza giornata: attività svolta nell'arco di una mattinata o pomeriggio senza pranzo organizzato, saranno privilegiati gli spostamenti con mezzi pubblici.
2. Uscita giornaliera: attività effettuata nell'arco di una giornata con eventuali ingressi amusei/siti di interesse, saranno privilegiati gli spostamenti con mezzi pubblici.
3. Viaggio plurigiornaliero: soggiorno con pernottamento finalizzato ad attività didattiche eformative continuative.

#### **ART. 4 - PROGRAMMAZIONE ANNUALE**

1. I Consigli di classe/Interclasse programmano le iniziative all'inizio dell'anno scolastico, evitando sovrapposizioni con scrutini, prove INVALSI, esami e principali ricorrenze istituzionali.
2. Ogni proposta deve essere coerente con il PTOF e con gli obiettivi di apprendimento dellaclasse.
3. I viaggi dovranno essere prioritariamente calendarizzati dal 20 febbraio al 30 aprile di ogni anno scolastico.

#### **ART. 5 - RUOLI E RESPONSABILITÀ**

1. Consiglio di Istituto: definisce criteri generali, tetti di spesa, approva proposte di viaggio.
2. Consigli di classe/Interclasse: definiscono obiettivi, programma, partecipanti, bisogni specifici, proposta di budget, entro il mese di ottobre
3. Referente del viaggio individuato dal consiglio di classe: coordina gli aspetti organizzativi e la gestione operativa, consegna al Coordinatore dei Viaggi tutta la documentazione relativa al viaggio come da art. 9 e redige la relazione finale
4. Coordinatore viaggi d'istruzione: coordina la fase documentale dei singoli viaggi emantiene i rapporti con la segreteria e con i referenti dei viaggi di classe.
5. Dirigente scolastico: autorizza le iniziative, assicura la conformità normativa, nomina il Coordinatore di viaggio e gli accompagnatori, adotta misure di sicurezza e inclusione
6. DSGA e Uffici di segreteria: curano preventivi, atti contabili e contrattuali.
7. Accompagnatori: garantiscono vigilanza e sicurezza, tengono il registro presenze e i contatti di emergenza, applicano il piano di gestione dei rischi.

#### **ART. 6 - RAPPORTI DI VIGILANZA E ACCOMPAGNATORI**

1. Rapporto orientativo di vigilanza: 1 docente ogni 15 alunni (minimo 2 docenti per classe nei viaggi con pernottamento); potranno essere concesse deroghe alla proporzione precedente, su richiesta eccezionale e motivata del consiglio di classe/interclasse e su valutazione del Dirigente Scolastico;
2. La composizione del gruppo accompagnatori tiene conto dell'equilibrio di genere e dellspecifiche necessità (disabilità, fragilità, somministrazione farmaci).

#### **ART. 7 - INCLUSIONE E ACCESSIBILITÀ**

1. La partecipazione degli alunni con disabilità, DSA o altri bisogni educativi è garantita mediante misure di sostegno e adattamenti ragionevoli (accompagnatore dedicato, ausili, ritmi e percorsi accessibili).
2. La scuola adotta protocolli per allergie, diete speciali e somministrazione farmaci, nel rispetto delle indicazioni sanitarie e familiari.



#### **ART. 8 - SICUREZZA E GESTIONE DEL RISCHIO**

1. Per ogni iniziativa è considerata in sede di Consiglio di classe la valutazione dei rischi, tenuto conto delle destinazioni e delle classi coinvolte nel viaggio.
2. Mezzi di trasporto: devono rispettare i requisiti di legge. Per gli autobus, si osservano i tempi di guida e di riposo degli autisti;
3. Coperture assicurative: gli alunni e il personale devono essere coperti da polizze infortuni RC adeguate all'attività e all'eventuale estero; ove possibile, si prevedono garanzie per annullamento/rientro anticipato.

#### **ART. 9 - MODALITÀ DI PROPOSTA E APPROVAZIONE**

1. Le proposte saranno presentate dal Consiglio di Classe/interclasse attraverso la seguente modulistica:

- 1) PROPOSTA USCITA DIDATTICA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE (ALLEGATO A)
- 2) PROGRAMMA DELL'USCITA DIDATTICA/VIAGGIO (ALLEGATO B)
- 3) CONSENSO ACCOMPAGNATORI (ALLEGATO C)
- 4) CONSENSO GENITORI (ALLEGATO D)
- 5) ELENCO PARTECIPANTI SULLA BASE DELLE AUTORIZZAZIONI DEI GENITORI (ALLEGATO E)

2. La modulistica completa di tutti gli allegati, dovrà essere consegnata dal Referente del viaggio di Classe al Coordinatore dei Viaggi. Fascicoli incompleti non saranno trasmessi alla segreteria.

3. Le famiglie ricevono informativa completa (programma, orari, struttura ospitante, mezzi, costi, referenti).

#### **ART. 10 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

1. Soglia minima di partecipazione: di norma non inferiore ai due terzi degli alunni della classe, salvo motivate eccezioni.
2. Numero massimo: il Consiglio di Istituto può fissare limiti al numero di uscite e giornate annue per classe, con priorità per iniziative di continuità e inclusione.
3. Eventuali situazioni disciplinari e/o educative sono valutate dal Consiglio di classe nel rispetto del Regolamento d'Istituto e del principio educativo.

#### **ART. 11 - AFFIDAMENTI E GESTIONE ECONOMICA**

1. L'affidamento dei servizi (trasporto, alloggio, pacchetti viaggio) segue la normativa sui contratti pubblici sotto-soglia, i principi di trasparenza, rotazione e comparazione delle offerte, nonché il D.L. 129/2018.

#### **ART. 12 - TETTI DI SPESA**

Con finalità di equità e sostenibilità per le famiglie, sono fissati i seguenti limiti massimi per alunno:

##### **SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- a) Classi Prime: viaggio di un giorno fino - massimo € 60 per uscita;
- b) Classi Seconde: fino a € 60 per uscite giornaliere; fino a € 300 per viaggi plurigiornalieri (max 2 notti 3 giorni)
- c) Classi Terze: fino a € 60 per uscite giornaliere; fino a € 400 per viaggi plurigiornalieri (max 3 notti 4 giorni)
- d) Uscite di mezza giornata: non oltre € 40 per alunno.

Eventuali deroghe motivate (es. stage/soggiorni linguistici, progetti di particolare valore) sono approvate dal Consiglio di Istituto, con specifica relazione del Consiglio di classe e valutazione dell'impatto economico.

##### **PRIMARIA**

- a) Uscite di mezza giornata: non oltre € 40 per alunno.
- b) Viaggio di un giorno fino - massimo € 60 per uscita

#### **ART. 13 - PAGAMENTI E RIMBORSI**

1. I pagamenti avvengono con strumenti tracciati, secondo scadenze e modalità (acconto/saldo) definite nella comunicazione alle famiglie;
2. Rinuncia dell'alunno: si applica la policy rimborsi definita nell'atto di affidamento, distinguendo i casi con o senza sostituzione del partecipante e tenendo conto delle penali contrattuali.
3. Annullamento da parte della scuola o per causa di forza maggiore: si procede a rimborsi secondo contratto e normative vigenti, tutelando gli interessi delle famiglie.

#### **ART. 14 - INFORMAZIONI A FAMIGLIE E PRIVACY**

1. Prima della partenza sono fornite: programma dettagliato, orari, recapiti dei referenti, regole di condotta, dotazioni necessarie.
2. Le famiglie consegnano l'autorizzazione; il trattamento dei dati e delle immagini avviene nel rispetto della normativa privacy.
3. Per la comunicazione organizzativa possono essere utilizzati canali ufficiali (registro elettronico, mailing istituzionale, applicazioni approvate).

#### **ART. 15 - COMPORTAMENTO E REGIME DISCIPLINARE**

1. Durante le attività gli alunni osservano il Regolamento d'Istituto e le indicazioni degli accompagnatori; sono vietati comportamenti pericolosi o lesivi della dignità altrui.
2. In caso di infrazioni gravi, può disporsi il rientro anticipato, con oneri a carico della famiglia, previo contatto con i genitori e informazione al Dirigente.
3. Eventuali danni arrecati a persone o cose sono posti a carico dei responsabili secondo legge e regolamenti.

#### **ART. 16 - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE**

1. Al rientro, il referente del viaggio individuato dal Consiglio di classe, redige la RELAZIONE FINALE DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE (ALLEGATO F) con segnalazione di eventuali criticità e proposte di miglioramento.
2. La segreteria effettua la rendicontazione economica e conserva gli atti a norma di legge.
3. Gli esiti possono essere condivisi con la comunità scolastica nel rispetto della trasparenza.

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto; è pubblicato sul sito web della scuola.



2. Eventuali aggiornamenti sono adottati dal Consiglio di Istituto, su proposta del Dirigente e sentiti gli organi collegiali.

Allegato A proposta viaggio di istruzione  
Allegato B programma di viaggio e obiettivi  
Allegato C consenso accompagnatori  
Allegato D consenso genitori  
Allegato E elenco partecipanti  
Allegato F relazione finale

**Il consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 143**

**4. Chiusure prefestive a.s. 2025/2026**

**Il dirigente propone**

OMISSIS

- Mercoledì 24 Dicembre 2025
  - Mercoledì 31 Dicembre 2025
  - Lunedì 05 Gennaio 2026
  - Giovedì 30 Aprile 2026
  - Lunedì 01 Giugno 2026
  - Tutti i sabati di Luglio 2026: 04 – 11 – 18 - 25
  - Tutti i sabati di Agosto 2026: 01 – 08 – 22 – 29
  - Venerdì 14 Agosto 2026
- Per un totale di n. 14 giorni.

OMISSIS

**Il consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 144**

**5. Criteri graduatoria interPELLI**

OMISSIS

**Il consiglio approva all'unanimità i criteri degli interPELLI già approvati dal Collegio Docenti. Delibera n. 145**

**6. Accordo palestra**

OMISSIS

**Il consiglio approva all'unanimità l'accordo tra il Comune di Montignoso e L'Istituto Comprensivo sull'uso delle Palestre. Delibera n. 146**

**7. Adozione diario scolastico di Istituto a.s. 2026/2027**

OMISSIS

**Il consiglio approva all'unanimità l'adozione del diario anche per l'anno scolastico 2026/2027. Delibera n. 147**

**8. Rete senza zaino a.s. 2025/2026**

OMISSIS

**Il consiglio approva all'unanimità il recesso dall'Accordo di rete. Delibera n. 148**

**9. Accordo tra Istituto Comprensivo e associazione Musicarte**

OMISSIS



**Il consiglio approva all'unanimità l'accordo per collaborare con l'orchestra giovanile. Delibera n. 149**

**OMISSIS**

Alle ore 19:00, esaurita la discussione all'O.d.G., la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante

F.to Marini Carlotta

Il Presidente

F.to Scilla Giovacchini