

# ESTRATTO DEL VERBALE DEL Consiglio d'Istituto del 27/11/2025

Il giorno 27/11/2025 alle ore 17:00, si è riunito nei locali del ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - Scuola Secondaria di Primo Grado "G.B. Giorgini", dietro regolare convocazione prot. 10807 del 12/11/2025, il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

## OMISSIS

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni al P.A. 2025;
3. Approvazione Piano Viaggi di istruzione e uscite didattiche a.s. 25-26;
4. Autorizzazione stipula contratto Triennale per medico Competente es. finanziario 2026-2027-2028;
5. Autorizzazione stipula contratto Triennale per rinnovo Dominio ARUBA da Novembre 2025 a Novembre 2028;
6. Delibera Regolamento Attività Negoziali;
7. Delibera regolamento per riunioni on line organi collegiali (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto);
8. Lectio Brevis;
9. Partecipazione alla raccolta punti di: Conad, Esselunga, Un click per la scuola di Amazon;
10. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente

**Il consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente. Delibera 150**

## 2. Variazioni al P.A. 2025

La Presidente dà la parola al Dirigente scolastico, che spiega le variazioni del Programma Annuale 2025.

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2025.

**VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale 2025 per :

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
17	912.67	Assegn.Integr.P.A.2025 periodo Sett/Dic.2025 Funz.Amm.Did.25/26 E 03/01 in totale € 5.912,67 di cui E 03/01 € 912,67 Sp.A02/01 F. Amm.vo € 912,67
18	1000.00	Assegn.Integr.P.A.2025 periodo Sett/Dic.2025 Funz.Amm.Did.25/26 E03/01in tot € 5.912,67 di cui E03/01 € 1000,00 Sp.P01/01 Pr. Alf. Digitale € 1000,00
19	2000.00	Assegn.Integr. P.A.2025 periodo Sett/Dic.2025 Funz.Amm.Did.25/26 E03/01 in tot € 5.912,67 di cui E 03/01€ 2000,00Sp.P02/02 Pr.Alf.Artistica €2000,00
20	2000.00	Assegn.Integr.P.A.2025 periodoSett/Dic.2025 Funz.Amm.Did.25/26E03/01in tot € 5.912,67 di cui E03/01€ 2000,00 Sp.P0/03 Pr. Pot. Disc.Invalsi €2000,00
21	477.72	DaUSRToscana Comp.Comitati di Vigilanza e Ref.d'aula Prove scritte computerizzate 25-26-27 Febbraio 2025-DDG 3059-2024 E. 04/04 €477,72 SP.A02/01F.Amm
22	5.88	Da Unione dei Comuni I FONTANILI -per errato rimborso spese di notifica reg. 657-2024E. 05/06€ 5,88 Sp. A02/01 Fun. Amm.vo
23	48.00	DA SANTABARBARA ARIANNA Per errato versamento mensa Nicole Gasparini primaria Cinquale marzo aprile maggio2025 E. 12/03 € 48,00 Sp. A02/01 Funz. Amm

24	3944.50	Per Cont.VolontarioI Grado € 25,00 e Infanzia/Primaria€ 10,00-Delib.Cdl 25.06.25per Ampliam.Offera Form. as 25-26 E. 06/01 - Sp. A03/01 F. Didattico
25	3210.00	Dai genitori per Assicurazione alunni a.s. 2025/2026 E. 06/05 Sp. A03/01 Funz. Didattico per Polizza RC ed Infortunio Alunni
26	250.00	Università di Pisa € 250,00 per Tirocinante a.s. 24-25- Lucchesi B.-Conv. 5248 07.10.2022 per Spec.Sostegno E. 05/05 -Sp.P02/3 Progetto Potenz. Discipline Invalsi
27	276.05	Percorsi di orientamento per studenti : risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 a.s. 25-26 € 276,05 E. 03/01 Sp. A03/01
28	187.00	GENITORI ALUNNI/Pagamento quota treno € 5,50 Uscita didattica a Pisa- 26/11/2025 - Primaria di Piazza -classi 4A e 5A Tot.€ 187,00 E. 06/04 Sp. A05/Viaggi
29	3850.00	Per Acconto € 350,00 per Bardonecchia-dal 15/03 al 21/03/2026- Prog.di Adv.alla pratica sci E.06/04 Sp.02/01 Star Bene A scuola
30	306.00	Per quota pullman e teatro di € 34,00 uscita progetto "Erasmus Theatre in lingua inglese" Livorno 13/01/2026 E.6/4 Sp.P02/03 Progetto Discipline Invalsi
31	19.00	Per quota solo pullman € 19,00 uscita progetto "Erasmus Theatre in lingua inglese" a Livorno il 13/01/2026 E. 06/04 Sp. P02/03 Potenz. Discipline Invalsi

di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2025

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	12.538,67	0,00	6.188,72	18.727,39
04 04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	0,00	0,00	477,72	477,72
05 05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	0,00	750,00	250,00	1.000,00
05 06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	23,00	5,88	28,88
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	250,00	3.944,50	4.194,50

06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	46.613,00	4.362,00	50.975,00
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	114,00	3.210,00	3.324,00
12 03	ALTRE ENTRATE n.a.c	0,00	6.511,92	48,00	6.559,92
				18.486,82	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 02/1	Funzionamento amministrativo	18.804,41	5.009,52	1.444,27	25.258,20
A 03/01	Funzionamento didattico	22.185,15	1.522,03	7.430,55	31.137,73

A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	32.074,04	46.730,40	187,00	78.991,44
P 01/01	Progetto di Alfabetizzazione Digitale	2.744,43	0,00	1.000,00	3.744,43
P 02/1	Progetto Stare Bene a Scuola	9.236,05	6.300,00	3.850,00	19.386,05
P 02/2	PROGETTO Alfabetizzazione Artistica	2.470,89	0,00	2.000,00	4.470,89
P 02/3	Progetto Potenziamento Discipline Invalsi	2.000,00	0,00	2.575,00	4.575,00
				18.486,82	

**Il consiglio lo approva all'unanimità. Delibera 151**

### 3. Approvazione Piano Viaggi di istruzione e uscite didattiche a.s. 25-26

Il dirigente informa i consiglieri che i viaggi d'istruzione presentati sono coerenti con i criteri approvati e rispettano la procedura prevista nel regolamento. Segnala che è stata fatta una deroga per l'uscita didattica a Pisa a Palazzo Blu per la classe quarta di Piazza poichè la disponibilità per la visita era per il 26 novembre 2025.

#### TABELLA USCITE DIDATTICHE IC MONTIGNOSO a.s.2025-2026 PIAZZA

4° -5° Pisa -Palazzo blu 26/11/2025-treno -Pardini  
 4 -TORINO -21/04/2026-TRENO- PARDINI  
 5- MILANO -29/04/2026-TRENO -GERMELLI  
 3 e 4 -VIAREGGIO -04/02/2026-SCUOLABUS- PARDINI  
 2 e 3 -Pisa -20/04/2026-PULLMAN- NARDINI  
 3 - Viareggio- museo BLAnc -03/03/2026-scuolabus -LEONARDI  
 1 -CASTELLO MALASPINA -pulmino- GIUNTA  
 4 e 3 -CASTELLO PIAGNARO PONTREMOLI- Pullman (museando) -DEL GIUDICE

#### CINQUALE

4 A e B -Villafranca e Pontremoli -27/04/26- pullman(pacchetto museando) -Bruno  
 4 A e B - Aghinolfi - 23/03/2026- pulmino- Bruno  
 5 A - Firenze -16/04/2026 -treno -Tani  
 5A -Pontremoli-Filattiera -09/04/2026- pullman(pacchetto museando) -Tani  
 3A e B -CAMOGLI -30/03/2026 -TRENO -CANTINI  
 3A e B -AGHINOLFI- pullman(pacchetto museando) -CANTINI  
 3A e B -LUNIGIANA -pullman(pacchetto museando)- CANTINI  
 1 -LIVORNO -16/04/2026- pullman -POLIDORI  
 2 A eB -livorno -17/04/2026 P-ULLMAN -PENNACCHIOTTI

#### CERVAIOLO

2° -3° - AZIENDA AGRICOLA -ciao latte -Noceto -24/03/2026 -PULLMAN- LAZZONI  
 5- la SPEZIA -14/04/2026 -TRENO -GIUNTI  
 5- LUCCA -21/04/2025 -TRENO -GIUNTI  
 1 e 4 -LUCCA -21/04/2026-PULLMAN -ROSI

#### GIORGINI

1- A e B e C -PISA -21/04/2026 -TRENO -PUCCIARELLI  
 3 A,B,C,D- RIMINI -23-24-25/03/2026 -pullman -GORINI

## **Delibera 152**

### **4. Autorizzazione stipula contratto Triennale per medico Competente es. finanziario 2026-2027-2028; OMISSIS**

Il consiglio lo approva all'unanimità. **Delibera n. 153**

### **5. Autorizzazione stipula contratto Triennale per rinnovo Dominio ARUBA da Novembre 2025 a Novembre 2028; OMISSIS**

Il consiglio lo approva all'unanimità. **Delibera n. 154**

### **6. Delibera Regolamento Attività Negoziali**

Il Dirigente Scolastico illustra il regolamento soprattutto spiega la procedura per l'affidamento del servizio pullman

#### **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

##### **Articolo 1 - Finalità, principi e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni1: o di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, Codice dei contratti pubblici; o di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria per l'affidamento di servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali3; o di qualsiasi importo per i contratti di concessione relativi ai servizi di distributori automatici.

2. L'attività negoziale dell'Istituzione scolastica si ispira ai principi generali definiti dal D.Lgs. 36/2023, in particolare: principio del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di buona fede e tutela dell'affidamento, di solidarietà sussidiaria, di auto-organizzazione, di autonomia contrattuale e di conservazione dell'equilibrio contrattuale.

##### **Articolo 2 - Soglie di rilevanza europea e programmazione**

1. Ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le soglie di rilevanza europea sono: 1. Euro 5.538.000 fino al 31.12.2025 € 5.404,00 dal 01.01.2026 per appalti pubblici di lavori e concessioni; 2. Euro 143.000 fino al 31.12.2025 € 140.000,00 dal 01.01.2026 per appalti pubblici di forniture e servizi. 2. È vietato il frazionamento artificioso degli appalti al fine di eludere le soglie previste. 3. Sono soggetti all'obbligo di programmazione triennale i lavori di importo uguale o maggiore di € 150.000 e gli acquisti di beni e servizi uguale o maggiore di € 140.000.

##### **Articolo 3 - Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

1. Il Dirigente Scolastico opera come Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.  
2. Il Dirigente opera anche come Direttore dell'esecuzione per servizi e forniture, salvo i casi di particolare importanza previsti dall'Allegato II.14 del Codice.  
3. Nello svolgimento dell'attività negoziale, il Dirigente si avvale dell'attività istruttoria del Direttore S.G.A. o di altro responsabile nominato e può delegare lo svolgimento di singole attività.

##### **Articolo 4 - Funzioni e poteri del Dirigente Scolastico e del Consiglio di Istituto**

Le funzioni ed i poteri in materia negoziale sono disciplinati rispettivamente dagli articoli 44 (per il Dirigente) e 45 (per il Consiglio di Istituto) del D.I. 129/2018.

##### **Articolo 5 - Strumenti di acquisto e di negoziazione**

1. L'Istituzione scolastica procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture utilizzando

prioritariamente:

o Convenzioni quadro Consip;

o Accordi quadro Consip o Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA).

2. In caso di carenza o inidoneità dei suddetti strumenti, si ricorre al MEPA, a procedure in rete o ad affidamenti autonomi.

#### **Articolo 6 - Accordi di rete**

Gli accordi di rete possono prevedere la delega di funzioni di gestione delle procedure di affidamento al Dirigente della scuola capofila, che assume la rappresentanza verso terzi, ferme restando le responsabilità individuali e l'autonomia contabile di ogni scuola

.

#### **Articolo 7 - Acquisizione di lavori, servizi e forniture - Criteri e Soglie**

A. SERVIZI E FORNITURE 1. Importi da € 10.000 e fino a € 140.000: Affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori, scegliendo soggetti con esperienze idonee. 2. Importi uguale o maggiore di € 140.000 e sotto soglia comunitaria: Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori economici individuati tramite indagine di mercato.

B. LAVORI 1. Importi fino a € 150.000: Affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori. 2. Importi uguale o maggiore di € 150.000 e fino a € 1.000.000: Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori, previa delibera del Consiglio di Istituto. 3. Importi uguale o maggiore di € 1.000.000 e fino alla soglia comunitaria: Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 10 operatori, previa delibera del Consiglio di Istituto.

#### **Articolo 8 - Viaggi di istruzione, stage linguistici e scambi culturali (Disposizioni A.S. 2025/2026)**

(Nota MIM prot. 7254 del 24-09-2025)

1. Cessazione del regime derogatorio: A decorrere dal giugno 2025, cessa la deroga ANAC che consentiva alle scuole di acquisire autonomamente i CIG per appalti di importo superiore a 140.000 euro senza la qualificazione della stazione appaltante

2. Affidamenti sopra soglia: Per i servizi di programmazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, stage e scambi culturali di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, Euro 143.000 fino al 31.12.2025 € 140.000,00 dal 01.01.2026 per appalti pubblici di forniture e servizi.

l'Istituzione Scolastica opera secondo le seguenti modalità:

- Piattaforma di approvvigionamento: Si avvale del sistema sviluppato da Consip (operativo dal 2026) per l'individuazione di operatori economici qualificati.

- SupportoUSR: In attesa dell'operatività della piattaforma Consip o in alternativa ad essa, la scuola richiede il supporto dell'Ufficio Scolastico Regionale competente o di altre Stazioni Appaltanti qualificate individuate sul territorio, che agiscono in qualità di stazioni appaltanti per conto della scuola

3. Criterio di aggiudicazione: In ottemperanza all'art. 5 del D.L. 127/2025 (Sicurezza dei trasporti scolastici), tutte le procedure di affidamento dei servizi di trasporto sono aggiudicate esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (rapporto qualità/prezzo) attraverso certificazione di atto notorio.

#### **Articolo 9 - Digitalizzazione Il ciclo di vita dei contratti è interamente digitalizzato (artt. 19-36 del Codice) per assicurare semplificazione, tempestività e trasparenza (principio "once only").**

**Articolo 10 - Individuazione operatori economici 1. Affidamento diretto: L'operatore è scelto tra i fornitori della scuola o in base a pregresse esperienze idonee documentate.**

2. Affidamento con consultazione: La consultazione avviene tramite confronto di preventivi, cataloghi MEPA, o avviso pubblico di indagine di mercato pubblicato in "Amministrazione Trasparente".

**Articolo 11 - Principio di rotazione 1. È vietato l'affidamento consecutivo al contraente uscente per commesse dello stesso settore merceologico. 2. Deroghe: Il principio non si applica per affidamenti inferiori a € 5.000 e nelle procedure negoziate dove l'indagine di mercato non ha posto limiti al numero di invitati.**

3. In casi motivati (assenza di alternative, eccellente esecuzione pregressa), è possibile derogare alla rotazione previa specifica giustificazione.

**Articolo 12 - Pubblicità e Trasparenza** Atti e contratti sono pubblicati sul Portale unico dei dati della scuola e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Il Dirigente aggiorna semestralmente il Consiglio d'Istituto sull'attività negoziale.

**Articolo 13 - Garanzie**

1. Garanzia provvisoria: Non richiesta per affidamenti diretti. Facoltativa nelle procedure negoziate (max 1% dell'importo).
2. Garanzia definitiva: Pari al 5% dell'importo contrattuale. Il Dirigente ha facoltà di non richiederla in casi debitamente motivati.

**Articolo 14 - Verifiche e controlli**

1. Sotto i € 40.000: Verifica a campione sulle dichiarazioni sostitutive.
2. Sopra i € 40.000: Verifica obbligatoria tramite Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).
3. In caso di falsità o mancanza requisiti: risoluzione contratto, escussione garanzia e segnalazione ANAC.

**Articolo 15 - Tracciabilità**

Tutti i pagamenti avvengono tramite bonifico bancario o strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità (Legge 136/2010).

**Articolo 16 - Stipula dei contratti**

1. La stipula avviene ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023.
2. Per affidamento diretto o procedura negoziata, il contratto può essere stipulato mediante scambio di corrispondenza/PEC.
3. Il contratto deve contenere: corrispettivo, modalità di pagamento, durata certa, clausole di risoluzione ed eventualmente clausole di revisione prezzi (obbligatorie per variazioni costi maggiori al 5%).

**Articolo 17 - Esecuzione**

L'esecuzione è supervisionata dal Dirigente Scolastico o dal Direttore dell'esecuzione delegato.

**Articolo 18 - Collaudo** Il collaudo è effettuato in contraddittorio tra le parti , previo eventuale incarico al collaudatore individuato dal RUP. Per forniture e servizi è sostituito dal Certificato di regolare esecuzione firmato dal RUP.

**Articolo 19 - Pagamenti**

I pagamenti sono effettuati in un'unica soluzione, dopo attestazione di regolarità della fattura, entro 30 giorni.

**Articolo 20 - Entrata in vigore e validità**

Il Regolamento entra in vigore all'approvazione del Consiglio di Istituto, abrogando il precedente, e resta valido fino a modifica o nuove disposizioni normative.

**Articolo 21 - Rinvio esterno**

Per quanto non previsto, si rinvia alla Legge 241/90, al Codice dei Contratti Pubblici, al D.L. 129/2018 e al Codice Civile.

**Il consiglio lo approva all'unanimità.**

**Delibera n.155**

**7. Delibera regolamento per riunioni on line organi collegiali (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto);**

Il dirigente illustra il regolamento e sottolinea che potranno essere convocati in modalità "presenza" e "online" ma non in modalità "mista"

**Regolamento per la gestione delle sedute Collegiali di istituto in modalità online**

**Art. 1 - Finalità**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute del Consiglio di Istituto in modalità telematica dell'Istituto comprensivo Carrara e Paesi a Monte , al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il pieno esercizio delle prerogative degli organi collegiali, in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 297/1994, dal D.Lgs. 165/2001, dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle Linee guida sulla gestione documentale del MIUR.

**Art. 2 - Modalità di convocazione**

1. Le sedute online sono convocate con le medesime modalità previste per quelle in presenza.
2. La convocazione deve indicare chiaramente la piattaforma utilizzata, le credenziali di accesso e le istruzioni per il collegamento.

### **Art. 3 – Strumenti digitali**

Le riunioni si svolgono mediante piattaforme digitali che assicurino:

- l'identificazione dei partecipanti;
- la possibilità di intervento in tempo reale;
- la riservatezza dei dati personali;
- la registrazione della seduta solo previa delibera del Consiglio.

### **Art. 4 – Validità della seduta**

1. La seduta è valida se è verificata la connessione e la presenza della maggioranza dei componenti.
2. Il Segretario verbalizzante accerta le presenze e le annota nel verbale.

### **Art. 5 – Votazioni**

1. Le votazioni avvengono in modalità palese o segreta, come previsto dal regolamento interno, mediante strumenti elettronici tracciabili e sicuri.
2. In caso di votazione segreta, si utilizza un sistema che assicuri l'anonimato, previa verifica tecnica da parte del Dirigente Scolastico.

### **Art. 6 – Verbalizzazione**

1. Il verbale della seduta viene redatto dal Segretario e condiviso in formato digitale con i membri del Consiglio.
2. Il verbale è approvato nella seduta successiva e firmato digitalmente.

#### **Art. 7 – Sicurezza e privacy**

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.

#### **Art. 8 – Disposizioni finali**

1. Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto e può essere aggiornato in base all'evoluzione normativa o tecnologica.
2. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia di organi collegiali scolastici.

**Il consiglio lo approva all'unanimità. Delibera n. 156**

#### **8. Lectio Brevis;**

**Il consiglio approva all'unanimità** la concessione della lectio brevis per il giorno 23 dicembre 2025 con termine delle lezioni alle ore:

11.00 per i plessi Infanzia S.Eustachio, Cinquale, Capanne, Cervaiolo, primaria Cinquale e Cervaiolo

13.00 per il plesso della primaria Piazza

12.00 per la secondaria di 1° grado G.B.Giorgini .

**Il consiglio lo approva all'unanimità. Delibera n. 157**

#### **9. Partecipazione alla raccolta punti di: Conad, Esselunga, Un click per la scuola di Amazon; OMISSIS**

**Il consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 158**

Alle ore 18:00, esaurita la discussione all'O.d.G., la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante  
Marini carlotta

Il Presidente  
Scilla Giovacchini