



ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 17/12/2025

Il giorno **17/12/2025 alle ore 18:00**, si è riunito nei locali del ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - Aula Magna Scuola Secondaria di Primo Grado, dietro regolare convocazione prot. 11920 del 12/12/2025, il Consiglio d'Istituto, per discutere il seguente ordine del giorno:

OMISSIS

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione PTOF 25/28;
3. Revisione e Approvazione PTOF annuale – RAV –PDM;
4. Criteri formazione classi prime a.s. 26/27;
5. Sponsorizzazioni;
6. Approvazione nuovo regolamento (Aggiornamento ai sensi del DPR 134-135/25);
7. Approvazione protocollo alunni stranieri;
8. Approvazione regolamento bullismo e cyberbullismo;
9. Comunicazioni del Dirigente;
10. Variazioni al P.A. 2025 per finanziamenti dopo il 30/11/2025;
11. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il consiglio lo approva all'unanimità. **DELIBERA n. 159**

2. Approvazione PTOF 25/28

OMISSIS

Il consiglio approva all'unanimità il nuovo PTOF 25/28. **DELIBERA N. 160**

3. Revisione e Approvazione PTOF annuale – RAV –PDM

OMISSIS

Il consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA N. 161**

4. Criteri formazione classi prime a.s. 26/27

IL Dirigente scolastico presenta i criteri di precedenza per la formazione delle classi prime per a.s. 26/27 già approvate dal collegio dei docenti del 17 dicembre.

Provenienza dalle scuole primarie dell'Istituto (iscrizioni classi prima scuola secondaria di 1° grado)

precedenza

Provenienza dalla scuola d'infanzia dello stesso plesso (iscrizioni classi prima-primaria)

Punti 4



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTIGNOSO

VIA CORNIOLO MONTIGNOSO (MS)
Tel 0585348093 Fax 0585821265 Email MSIC813009@istruzione.it
Cod. Miur: **MSIC813009** Codice Fiscale: **80004180453**

Provenienza dalla scuola d'infanzia dell'Istituto (iscrizioni classi prima- primaria)	Punti 3
Residenza nel Comune di Montignoso	Punti 5
Casi segnalati dai servizi socio-pedagogici	Punti 4
Presenza di fratelli in altre classi del plesso	Punti 3
Luogo di lavoro nel Comune di Montignoso	Punti 2

Il consiglio approva all'unanimità. DELIBERA N. 162

5. Sponsorizzazioni

La Presidente Giovacchini presenta le domande di sponsorizzazione per l'importo di 150 euro cadauna, presentate da:

- CAFFETTERIA SABRINA
- VALDIMAGRA STORE SRL
- BAGNO GALLIANO SNC
- EZIO FIALDINI SRL
- JUNIOR CLUB NEXT GENERATION
- LA CREMERIA DI MOSTI FRANCESCA
- RISTORANTE LA FORTEZZA
- K7 SRL
- L'EDICOLANTE
- FORALCOM TOSCANASRL

e da:

- CAMPOLONGHI spa (per l'importo di euro 6000)
- ILMET (per l'importo di euro 1000)

Il consiglio d'istituto delibera all'unanimità di accettare le donazioni ritenendo idonea la natura degli enti erogatori. **DELIBERA n. 163**

6. Approvazione nuovo regolamento (Aggiornamento ai sensi del DPR 134- 135/25) OMISSIS

Il consiglio approva all'unanimità. DELIBERA N. 164

7. Approvazione protocollo alunni stranieri.

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

Premessa

Il Protocollo di Accoglienza è un documento che è stato deliberato dal Collegio dei Docenti. Contiene criteri, principi, indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento degli alunni stranieri, stabilendo anche compiti e ruoli degli operatori scolastici. Inoltre, definisce le possibili modalità e fasi dell'accoglienza scolastica e dell'inserimento degli alunni nelle sezioni/classi.

L'adozione del Protocollo da parte della scuola garantisce l'attuazione delle normative ministeriali che attribuiscono al Collegio dei Docenti molti compiti deliberativi in tal senso.

Accoglienza

Il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, all'art. 45 attribuisce al Collegio dei Docenti numerosi compiti deliberativi e di proposta in merito all'inserimento nelle classi degli alunni stranieri. Per sostenere questi compiti, il Dirigente Scolastico in accordo con le Funzioni Strumentali, provvede ad attivare presso il plesso di destinazione dell'alunno un apposito gruppo di lavoro, con compiti consultivi, gestionali e progettuali in merito alla scolarizzazione del neo arrivato, anche in corso d'anno.

Iscrizione

L'iscrizione rappresenta il primo passo di un percorso d'accoglienza dell'alunno straniero e della sua famiglia. È utile



indicare all'inizio dell'anno scolastico, fra il personale di segreteria, chi è incaricato del ricevimento delle iscrizioni degli alunni stranieri, anche al fine di affinare progressivamente abilità e competenze comunicative e relazionali che aiutino l'interazione con i nuovi utenti.

Si devono fornire alle famiglie avvisi, moduli, note informative. In questa fase il Dirigente, se necessario, provvede ad individuare i mediatori linguistico-culturali per permettere la completa comprensione di quanto richiesto e per instaurare un primo positivo approccio alla scuola.

All'atto dell'iscrizione, ai genitori viene comunicato che l'inserimento dei figli nell'Istituto prevede un incontro informativo - con il Dirigente, le FS, un collaboratore da lui individuato e, quando necessario, un mediatore, per assolvere alla necessità di una corretta e significativa ricostruzione anamnestica del nuovo allievo.

La prima conoscenza

La prima conoscenza si articola in un incontro con i genitori e un colloquio con l'alunno, eventualmente con la presenza di un mediatore linguistico. In questa fase si raccolgono informazioni sulla storia personale e scolastica dell'alunno, sulla situazione familiare, sugli interessi, sulle abilità, sulle competenze possedute dall'alunno, sempre nel rispetto del diritto alla riservatezza e in sintonia con la disponibilità alla collaborazione dimostrata dalla famiglia. Dagli incontri previsti in questa fase emerge una significativa, per quanto iniziale, biografia dell'alunno. Schema dei dati da raccogliere:

- dati personali
- luogo di nascita
- data di nascita
- nazionalità
- cittadinanza
- data di arrivo in Italia
- indirizzo e telefono
- presenza di altri fratelli e sorelle
- con chi abita l'allievo
- storia scolastica dell'allievo
- scuole e classi frequentate nel paese d'origine
- caratteristiche del sistema scolastico-educativo del paese d'origine
- qual è la frequenza obbligatoria (numero di anni)
- inizio e fine dell'anno scolastico
- età di ingresso nella scuola primaria
- numero medio di alunni per classe
- numero di docenti che operano su ogni gruppo classe
- tempo scuola giornaliero, settimanale e organizzazione annuale
- discipline scolastiche
- esiste una scheda di valutazione (se sì, il mediatore la traduce)
- gratuità dei testi scolastici
- località, scuola e classe eventualmente frequentata in precedenza in Italia
- qual è il livello di scolarizzazione dei genitori
- i genitori pensano di stare a lungo in Italia
- quali sono le aspettative della famiglia per la scuola
- situazione linguistica dell'allievo
- eventuali altri bisogni educativi speciali (disabilità, DSA...)
- attività extrascolastiche svolte dall'allievo

lingua usata dallo studente per comunicare:

- con i genitori
- con i fratelli
- con gli altri

lingua d'origine

- lingua familiare
 - lo studente la capisce (sì, no)
 - lo studente la parla (sì, no)
 - è una lingua anche scritta o solo orale
 - se scritta, lo studente sa scriverla (sì, no)
 - sa scrivere nella lingua nazionale del paese d'origine (sì, no)
 - lo studente in Italia frequenta corsi di apprendimento della lingua d'origine (sì, no)
 - se sì, da chi sono organizzati, in quale sede, in quali orari
- altre lingue conosciute
- quali
 - livello di conoscenza

livello attuale di padronanza della lingua italiana



- orale
- scritta

Proposta di assegnazione alla sezione/classe

Gli elementi raccolti durante le precedenti fasi permettono di assumere decisioni in merito alla sezione/classe d'inserimento. I criteri di riferimento per l'assegnazione alla classe sono deliberati dal Collegio dei Docenti sulla base di quanto previsto dalla normativa ministeriale.

Si ritiene che il tempo massimo che deve trascorrere fra il momento dell'iscrizione e l'effettivo inserimento dell'alunno immigrato nella classe non debba superare i dieci giorni.

Il DS assegnerà gli alunni alle classi, sentiti il parere del Consiglio di Classe/Interclasse tenuto conto:

- dell'età anagrafica
- dell'ordinamento degli studi del paese di provenienza
- dell'accertamento delle prove di abilità scolastiche, compreso il livello di Italiano L2
- del titolo di studio eventualmente già posseduto
- delle aspettative familiari
- della reale situazione delle classi di accoglienza.

Inoltre, la Funzione Strumentale fornisce ai docenti delle sezioni o classi interessate i primi dati raccolti sugli alunni.

Inserimento nella sezione o classe

La decisione sull'assegnazione a una sezione/classe viene accompagnata dall'individuazione dei percorsi di facilitazione che saranno attuati sulla base delle risorse disponibili. Soprattutto all'inizio, nella fase di prima accoglienza, il rapporto con il bambino o il ragazzo straniero deve essere facilitato dall'utilizzo di tecniche non verbali, quali il disegno, la gestualità, la fotografia, intensificando tutte quelle attività che favoriscono la socializzazione e la conoscenza degli spazi e dei tempi della scuola. Gli insegnanti non devono scoraggiare l'uso della L1, soprattutto per gli allievi non ancora scolarizzati. Perdere progressivamente il contatto con la prima lingua, senza averne ancora acquisita un'altra, ha generalmente effetti devastanti sia sul piano cognitivo sia affettivo e sociale. Inoltre, è necessario che gli insegnanti disciplinaristi abbiano la consapevolezza che la semplice conoscenza della lingua d'uso non garantisce l'apprendimento specialistico.

Gli insegnanti provvedono a dotarsi di strumenti di lavoro, quali vocabolari, manuali e testi specialistici per allievi stranieri, attingendo alle risorse on-line o in accordo con le FS.

L'inserimento di un allievo straniero, deve, comunque, adeguarsi a criteri di flessibilità e di pluralità di percorsi, uscendo dalla logica di una programmazione curricolare rigida, attraverso la progettazione e realizzazione di moduli formativi ad hoc, individuando aspetti concettualmente irrinunciabili, sfrondandoli di quelli secondari, in modo da produrre un apprendimento della struttura concettuale di una disciplina in tempi relativamente brevi. È necessario uscire da una didattica "uniforme", in cui tutto è presentato nello stesso modo, senza differenziare attività, contenuti e caratteristiche dei singoli, e optare per una didattica "articolata", basata su presentazioni sintetiche ma comunque complete, unite ad approfondimenti sviluppati con operazioni didattiche diverse dalla lezione frontale e differenziate per i singoli alunni, coinvolgendoli in attività (analisi dei testi, esercizi individuali, lavori di gruppo) che li vedano come protagonisti.

La presenza in classe di facilitatori linguistici può essere possibile anche grazie alla ricerca di collaborazione con gli enti locali e le varie agenzie presenti sul territorio, nonché con le organizzazioni di volontariato, incluse associazioni strutturate sulla prima accoglienza.

Devono essere messe in atto anche tecniche di peer tutoring, non solo tra italofoeni e stranieri, ma anche fra stranieri e stranieri, senza caricare di eccessiva responsabilità i compagni tutor.

Per quanto riguarda la valutazione, i docenti stabiliscono, nell'ambito delle proprie discipline, i singoli obiettivi, anche molto semplici e quantitativamente limitati, raggiungibili in un determinato periodo e valutano i corrispettivi apprendimenti, dichiarando nella scheda di valutazione i criteri utilizzati. È possibile che alcune discipline non vengano valutate nell'ambito del primo quadrimestre, ma non nel secondo. Se un allievo inizia a frequentare la scuola nel secondo quadrimestre, vale quanto detto sopra circa l'individuazione di minimi obiettivi disciplinari da valutare in base all'impegno prodotto e alle effettive possibilità dell'allievo.

All'inizio dell'anno scolastico (settembre/ottobre) e comunque in occasione di incontri collegiali di Istituto, sono indicate le tipologie di intervento che la scuola annualmente è in grado di attivare (laboratori linguistici di italiano L2, progetti in orario scolastico e/o extrascolastico, ecc.), sia attingendo a risorse professionali ed economiche interne sia mediante accordi e convenzioni con enti locali, associazioni, altre scuole del territorio.

Il consiglio approva all'unanimità. DELIBERA N. 165

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTIGNOSO**

VIA CORNIOLO MONTIGNOSO (MS)

Tel 0585348093 Fax 0585821265 Email MSIC813009@istruzione.it

Cod. Miur: **MSIC813009** Codice Fiscale: **80004180453****OMISSIS****Si Allega regolamento.****Il consiglio approva all'unanimità. DELIBERA N. 166**

9. Comunicazioni del Dirigente

OMISSIS**10. Variazioni al P.A. 2025 per finanziamenti dopo il 30/11/2025****IL CONSIGLIO DI ISTITUTO****VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/02/2025.**VISTO** l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
32	275.00	Per Contr. Volontario I Gradodi € 25,00 e Infanzia/Primaria di € 10,00 - Del. CdI 25.06.2025 Ampl. Offerta Form. a.s. 25-26 E. 06/01 - Sp. A03/01 Funz. Didattico
33	96.00	Dai genitori per Assicurazione alunni a.s. 2025/2026 E. 06/05 Sp. A03/01 Funz. Didattico per Polizza RC ed Infortunio Alunni
34	12950.00	Per Acconto € 350,00 per Bardonecchia - dal 15/03 al 21/03/2026 - Prog. di Adv. alla pratica sci E. 06/04 Sp. P02/01 Star Bene A Scuola
35	2992.00	Per quota pullman e teatro di € 34,00 uscita progetto "Erasmus Theatre in lingua inglese" Livorno 13/01/26 E. 6/4 Sp. P02/03 Progetto discipline Invalsi
36	76.00	Per quota solo pullman € 19,00 uscita progetto "Erasmus Theatre in lingua inglese" a Livorno il 13/01/2026 E. 06/04 Sp. P02/03 Potenz. Discipline Invalsi
37	2000.00	D.G. - Integrazione PA 2025 in totale € 5.913,00 Funz. amm. vo Didattico a.s. 25-26 di cui € 2000,00 E. 03/01 Sp. A02/01 € 2000,00 Funz. Amm. vo
38	3913.00	D.G. - Integrazione PA 2025 in totale € 5.913,00 Funz. amm. vo Didattico a.s. 25-26 di cui € 3.913,00 E. 03/01 Sp. A03/01 € 3.913,00 Funz. Didattico
39	4719.00	D.G. - Seconda Integrazione PA 2025 € 4719,00 Funz. Amm. vo Didattico a.s. 25-26 E. 03/01 Sp. P02/03 Pot. Discipline Invalsi
40	242.94	Dal MIM per A.F. 2025 Finanziamento Contrasto alla dispersione scolastica e all'abbandono precoce di €. 242,94 E. 03/01 sp. A03/01

DELIBERA N. 167di apportare le seguenti **VARIAZIONI** al programma annuale 2025

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	12.538,67	6.188,72	10.874,94	29.602,33
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	4.194,50	275,00	4.469,50

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTIGNOSO**

VIA CORNIOLO MONTIGNOSO (MS)

Tel 0585348093 Fax 0585821265 Email MSIC813009@istruzione.it

Cod. Miur: **MSIC813009** Codice Fiscale: **80004180453**

06 04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	50.975,00	16.018,00	66.993,00
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	3.324,00	96,00	3.420,00

27.263,94

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 02/1	Funzionamento amministrativo	18.804,41	6.453,79	2.000,00	27.258,20
A 03/01	Funzionamento didattico	22.185,15	8.952,58	4.526,94	35.664,67
P 02/1	Progetto Stare Bene a Scuola	9.236,05	10.150,00	12.950,00	32.336,05

P 02/3	Progetto Potenziamento Discipline Invalsi	2.000,00	2.575,00	7.787,00	12.362,00
--------	---	----------	----------	----------	-----------

27.263,94

Il consiglio approva all'unanimità. DELIBERA N. 167**OMISSIS**

Alle ore 19:00, esaurita la discussione all'O.d.G., la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante

Il Presidente

F.TO MARINI CARLOTTA

F.TO SCILLA GIOVACCHINI